



ATELIER DE FORMATION PAR LE TRAVAIL

Idée 53 asbl engage un-e

Agent de guidance / formateur (H/F) CDD avec perspective de CDI

Vous voulez mettre vos compétences en Insertion socio professionnelle au service des stagiaires d'Idée 53 ?

Posez votre candidature.

Vous serez accueilli au sein d'une équipe interculturelle, professionnelle et bienveillante.

Située à Bruxelles, Idée 53 offre des formations par le travail et des services d'économie sociale d'insertion. Les formations d'Aide ménager-ère social-e, Commis de salle et de cuisine, Employé-e en bureautique, Garde à domicile s'adressent aux demandeurs d'emploi, Bruxellois, peu qualifiés, qui ont 18 ans et plus.

L'asbl Idée 53 propose des services dont un restaurant pédagogique, un restaurant de quartier, service catering-traiteur, le service accueil évènementiel et le nettoyage de locaux.

Pour mieux connaître Idée 53 : <http://idee53.be/>

- **Agent de guidance / formateur** (H/F) CDD avec perspective de CDI

La fonction d'agent de guidance (H/F) au sein d'Idée 53 repose sur les missions suivantes :

- L'accompagnement socioprofessionnel, la guidance et l'aide à la recherche d'emploi en concertation avec l'agent d'insertion ;
- La prise en charge du suivi administratif des candidats et stagiaires ;
- Le soutien des stagiaires comme référent pédagogique.

En tant que formateur (H/F) :

- Assure la formation pratique et théorique du public ;
- Participe au développement de l'asbl.

Tâches en tant qu'agent de guidance (H/F)

En répondant au coordinateur pédagogique d'Idée 53 et en concertation avec les responsables d'atelier :

En tant qu'agent de guidance, il/elle assure :

- L'accompagnement articulé autour du suivi individuel et de groupe intégré dans le parcours de formation et d'insertion ;
- La guidance et l'orientation psycho-sociale et professionnelle des stagiaires en formation et des travailleurs ECOSOC du service Economie Sociale d'Insertion ;
- La mobilisation du stagiaire dans sa recherche d'emploi, de formation qualifiante ou la préparation du stagiaire à la validation des compétences et/ou à la certification ;

En tant qu'agent de suivi administratif

Il/elle prend en charge le suivi administratif relatif aux candidats et stagiaires.

- Effectue l'encodage, le courrier, le suivi des documents, le classement et l'archivage relatifs aux dossiers individuels ;
- Participe au planning du processus de sélection et au calcul des défraiements ;
- Assure une permanence téléphonique et effectue le suivi des appels et des contacts ;
- Emet et envoie des documents aux partenaires e.a. au départ de Corail et du RPE.

En tant que référent pédagogique

Il/elle accompagne, informe et oriente les stagiaires, individuellement ou en groupe. Référent-e pédagogique pour les stagiaires en Aide ménager-ère social-e.

- Aide le stagiaire à s'impliquer dans le processus de formation, contribue à sa (re)prise de confiance en soi ;
- Apporte des méthodes d'accompagnement et de suivi socio-professionnel ;
- Est à l'écoute du stagiaire et l'accompagne vers plus d'autonomie ;
- Garanti le bon fonctionnement du processus de sélection, d'accueil, de recherche d'emploi ou de formation.

Tâches en tant que formateur/formatrice

- Enseigne un savoir-faire et un savoir-être. Prépare le stagiaire à un comportement professionnel ;
- Forme les stagiaires dans les matières suivantes : calcul adapté au métier ou formations en polyvalence pour les autres ateliers. Il peut s'agir notamment de cours de FLE – Français langue étrangère, ...
- Participe au processus de sélection, au suivi, aux évaluations, au relevé des présences, ...

- Identifie les problèmes émergents, communique sans délais les informations, travaille en concertation avec l'équipe pour ancrer le stagiaire dans la formation ;
- En concertation avec l'équipe pédagogique, fait respecter le règlement d'ordre intérieur d'Idée 53.

Profil :

Expérience professionnelle avérée dans l'accompagnement d'un public adulte peu qualifié. Expérience comme formateur/formatrice ou Formation pédagogique.

Maîtrise les outils bureautiques et dispose d'une expérience en travail administratif.

Dispose d'une formation dans le domaine de l'ISP, assistance sociale, pédagogie, ...

Compétences : connaissances et savoir-faire requis

- Maîtrise de Word, Excel et Outlook. Niveau avancé en Access ;
- La connaissance des outils **Corail et RPE** est requise ;
- Excellente communication orale/écrite : maîtrise du français ;
- Méthodologies d'évaluation, de formation, d'orientation et de guidance professionnelle et sociale ;
- Connaissance du public, du secteur ISP, du marché de l'emploi et des plans d'embauche ;
- Techniques de sélection, de négociation et de gestion de conflits ;
- Formation et accompagnement d'adultes non-qualifiés : être prêt à se mettre au niveau du public
- Techniques d'animation (pédagogie différenciée)

Savoir-être et comportements attendus

- Travailler dans un esprit d'ouverture aux autres. Se comporter en toutes choses avec éthique, sincérité, honnêteté, discrétion et rigueur ;
- Privilégier l'intérêt général et collectif. Avoir la volonté de s'impliquer dans le développement de l'association ;
- Disposer des compétences pour animer et motiver une équipe de stagiaires
- Être prêt à s'investir avec patience et imagination pour un public multiculturel peu qualifié
- Avoir le sens du contact et de la communication.
- Travailler en équipe dans le respect de la structure avec diplomatie et empathie ;
- Être capable d'exercer des fonctions et des tâches variées ainsi que de montrer de la flexibilité en fonction des besoins de l'ASBL
- Travailler en concertation avec ses collègues, comprendre les besoins des autres et adapter son point de vue
- Respecter les procédures et les outils pédagogiques utilisés à Idée 53 ;
- Ponctuel, savoir mettre des priorités, anticiper et planifier.

Conditions :

- Contrat temps plein CDD avec perspective de CDI
- Niveau enseignement supérieur non universitaire
- Rémunération : suivant barème CP 329.02 ISP bruxellois : échelon 3, 4.1 ou 4.2 suivant le niveau d'études reconnu en Belgique
- Prime de fin d'année, jours de congé supplémentaires ANM, chèques repas
- Engagement souhaité 01/09/2026

Envoyer une lettre de motivation et CV à Idée 53 asbl

au plus tard le 19/06/2026

Patrick Stelandre, Directeur

Rue du Chimiste 34-36 à 1070 Bruxelles

ID53@idee53.be

Idée 53 asbl

rue du Chimiste 34-36 1070 Bruxelles

tél : 02 648 95 94 fax : 02 648 98 17

ID53@idee53.be

TVA BE 0433.466.670

RPM Tribunal de l'Entreprise Francophone de Bruxelles

IBAN n° BE04 0011 711 71431 - Bic GEBABEBB



Avec le soutien des autorités publiques



Partenaire de



Membre de

