

Offre d'emploi

Agent d'accueil et d'orientation du public

Sourire, écoute et sens du service sont vos atouts ? Rejoignez notre équipe pour accueillir, informer et orienter le public au cœur de nos bâtiments. Garant de la convivialité et de la sécurité, vous serez le premier contact accueillant de notre ASBL.

L'ASBL Bouillon de Cultures est une maison de quartier située à Schaerbeek qui a pour objectif d'apporter des solutions durables au bien-être des habitants du quartier et de ses environs, en soutenant un projet de société multiculturelle. Ses missions visent notamment les domaines de la cohésion sociale, l'aide scolaire, la lutte contre les discriminations, l'éducation permanente et l'insertion socio-professionnelle.

Description de la fonction

En accord avec la coordination du secteur, les missions sont :

- Accueillir chaleureusement et orienter ceux et celles qui entrent et sortent des bâtiments de l'asbl et orienter les visiteur.euse.s dans le bâtiment
- Filtrer les passages (entrées, sorties) dans les bâtiments et, le cas échéant, les locaux
- S'assurer de la sécurité des halls, couloirs et cours (fermeture des portes, des lumières, alarmes...) et la fermeture du bâtiment
- Assurer quelques tâches administratives (courriers et colis postaux, logistique, affiches,)
- Gérer la location et la réservation des salles et leur logistique
- Répondre aux demandes du public, des travailleur.euse.s et des habitant.e.s et orienter vers le réseau externe
- Contribuer à la communication (site web, facebook, valves dans le hall)

Profil

- Être dans les conditions ACS : <https://www.actiris.brussels/fr/citoyens/contrat-pour-agents-contractuels-subventionnes/>
- Diplôme max. CESS
- Très bon sens du contact et de l'écoute
- Résistance au stress dans situations conflictuelles
- Maîtrise des outils informatiques et téléphoniques
- Aisance en français à l'oral et à l'écrit, toutes autres langues sont bienvenues.
- Atout : expérience dans fonction similaire ou formation en agent d'accueil

Offre

- Un contrat de remplacement à temps plein (36h/sem)
- 36h par semaine, 11h15 à 19h15 du lundi au vendredi et le mercredi de 10h45 à 18h45. Prestations occasionnelles en soirée et/ou le week-end et horaires adaptés pendant les congés scolaires.
- Salaire échelon 3 CP 329.02 (Fed WB)
- Un cadre de travail dynamique, bienveillant et collaboratif dans un projet social
- Des formations internes et externes
- Une prise en considération sérieuse des travailleur.euse.s où chacun.e est traité.e avec égards.

➔ Intéressé.e ? Besoin de plus d'informations ?
Envoyez votre **CV** à Mme Marion SLEGGERS : rh@bouillondcultures.be