



**Offre d'emploi ACS poste CDR :**

**Responsable gestionnaire des dossiers de subvention**

**Vous souhaitez vous investir dans un projet social porteur de sens et vous avez une bonne connaissance des spécificités du milieu associatif socio-culturel bruxellois et de ses financements ainsi que des compétences administratives avérées. En étant soutenu.e, vous serez amené.e à assurer la coordination des dossiers de subventions et d'agréments, des rapports d'activités et de la gestion administrative générale de l'association.**

L'association Bouillon de Cultures est une Maison de Quartier située à Schaerbeek qui a pour objectif d'apporter des solutions durables au bien-être des habitants du quartier et de ses environs, en soutenant un projet de société multiculturelle. Ses missions visent notamment les domaines de la cohésion sociale, l'aide scolaire, la lutte contre les discriminations, l'éducation permanente et l'insertion.

**Principales fonctions et responsabilités :**

- Assurer la coordination et la transmission des dossiers de subvention, les justifications pédagogiques et financières annuelles (par exemple : les dossiers ESDMI ou Cohésion Sociale) ou encore les renouvellements d'agréments (par exemple : l'éducation permanente – EP) ;
- Suivre et faire respecter les échéances des subsides ;
- Réceptionner et coordonner les dossiers produits par tous les secteurs de l'association ;
- Assurer la relecture des différents rapports et leur adéquation avec les exigences des pouvoirs subsidants ;
- Réaliser la mise en commun des productions de chaque secteur en vue de livrer des dossiers globaux concernant toute l'association (par exemple : Cohésion Sociale ou Article 27).

**Nous offrons** un contrat de remplacement temps plein 36h/sem (un contrat mi-temps est négociable), d'au-moins 15 semaines, début présumé le 26/12/2023, salaire échelon barémique 5 CP 329.02 (Féd. WB), un cadre de travail dynamique, bienveillant et collaboratif dans un projet social et surtout, une prise en considération sérieuse où chacun.e est soutenu.e et traité.e avec égards.

**Vous êtes motivé.e pour intégrer Bouillon de Cultures ? N'hésitez plus et envoyez votre CV et une lettre de motivation à Mme NOEL Florence - [rh@bouillondcultures.be](mailto:rh@bouillondcultures.be).**

**!!! Ce poste n'est ouvert qu'aux candidat.e.s dans les conditions ACS. Merci de vérifier votre statut auprès d'Actiris avant de poser votre candidature. Diplôme indispensable : Niveau universitaire.**