

Offre d'emploi – Directeur·trice général·e (CDI – Temps plein)

La Chôm'Hier est une ASBL engagée dans la lutte contre l'exclusion sociale, professionnelle et culturelle des personnes et des groupes issus de milieu populaire. Notre objectif est de favoriser leur émancipation professionnelle, sociale et citoyenne.

Nous développons des activités dans plusieurs domaines :

- L'alphabétisation des adultes (ISP et éducation permanente),
- L'accompagnement scolaire (école de devoirs pour jeunes primo-arrivants),
- L'économie sociale d'insertion, notamment via deux restaurants pédagogiques.

L'ASBL fait partie du réseau des AID du Mouvement Ouvrier Chrétien (MOC) et partage des valeurs fortes de **solidarité, d'égalité et de démocratie**.

Dans le cadre de son développement, l'ASBL recrute un·e **DIRECTEUR·TRICE GÉNÉRAL·E (m/f/x) – CDI TEMPS PLEIN**

Fonction

En lien étroit avec l'Organe d'Administration, le/la Directeur·trice général·e assure la direction globale de l'ASBL et pilote son développement stratégique.

Il/elle :

- Définit la vision et les orientations stratégiques de l'association ;
- Traduit ses orientations en objectifs opérationnels ;
- Supervise les activités, les équipes et la gestion financière ;
- Représente l'ASBL auprès des partenaires et des pouvoirs publics.

Missions principales

Stratégie et développement

- Élaborer la stratégie et les priorités de développement de l'ASBL en collaboration avec l'Organe d'Administration ;
- Décliner la stratégie en objectifs opérationnels et accompagner leur mise en œuvre ;
- Développer et monter de nouveaux projets (ISP, économie sociale, cohésion sociale, formations...).

Gestion des activités

- Superviser les différents pôles et projets de l'ASBL en collaboration avec les coordinateurs·trices de pôles ;
- Assurer la mise en place et le suivi de procédures, outils méthodologiques et indicateurs d'impact ;
- Veiller au bon fonctionnement et au bon déroulement des activités.

Gestion financière

- Définir une stratégie de financement à long terme ;
- Superviser la gestion budgétaire et les outils financiers ;
- Assurer le suivi des marchés publics et des achats en collaboration avec le coordinateur financier ;
- Contribuer au développement des ressources (subsides, partenariats, activités économiques).

Gestion des ressources humaines

- Encadrer une équipe d'environ 30 personnes (statuts variés) ;
- Mettre en place et piloter les processus RH : recrutement, évaluations, formation, bien-être au travail ;
- Favoriser un leadership participatif et une dynamique d'intelligence collective ;
- Gérer les situations de tension ou de conflit si nécessaire.

Partenariats et représentation

- Entretenir et développer les relations avec les partenaires et les pouvoirs subsidiaires (FSE, COCOF, Actiris, RBC...) ;
- Rechercher de nouveaux partenariats et financements ;
- Représenter l'ASBL dans les réseaux et instances ;
- Superviser la rédaction des dossiers de subsides, rapports annuels et documents des instances (AG, CA).

Profil recherché

- Master en sciences humaines ou économiques (ou équivalent par expérience) ;
- Adhésion aux valeurs du MOC et aux principes d'égalité, de solidarité et de justice sociale ;

- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction de direction ou de coordination dans le secteur non marchand ;
- Expérience incluant stratégie, gestion d'équipe, gestion financière et développement de projets ;
- Bonne connaissance ou expérience dans le secteur de l'ISP, de la formation ou de la pédagogie ;
- La connaissance du secteur de l'économie sociale est un gros atout ;
- Excellentes capacités de leadership, d'organisation et de prise de décision ;
- Sens du partenariat et aptitude à développer des collaborations ;
- Solides compétences en gestion budgétaire et financière ;
- Capacité à structurer, planifier et piloter des projets ;
- Maîtrise des outils informatiques classiques (suite Office, etc.) ;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale ;
- Bonne gestion émotionnelle, capacité de prise de recul et résistance au stress.

Nous offrons

- Une fonction porteuse de sens et d'impact social ;
- Un rôle clé dans une organisation engagée et reconnue ;
- Un salaire selon les barèmes du secteur ISP bruxellois (échelon 6), en fonction de l'ancienneté ;
- Un contrat CDI temps plein ;
- Une entrée en fonction dès que possible.

Comment postuler ?

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à info@chomhier.be et danielfasty@gmail.com pour le 6 avril 2026 à minuit.