

Le Centre FAC à Schaerbeek
(Centre de formation et d'accompagnement dans la Construction)
Recrute un(e) agent d'accueil et assistant administratif
pour entrée en fonction en juin 2025 : contrat de remplacement

Description de la fonction

- Accueille, filtre le public avec amabilité, renseigne et oriente vers le bon interlocuteur en interne. S'exprime clairement et reformule les demandes.
- Reçoit, filtre les appels téléphoniques et les oriente vers le bon interlocuteur.
- Apporte un soutien administratif aux activités du centre, notamment par le classement des courriers, la rédaction des attestations de participation, de présences, attestations de sécurité de base.
- Apporte un soutien logistique aux activités du centre (suivi prestataire nettoyage professionnel, achats consommables du centre)
- Apporte un soutien lors d'évènements internes ou externes au centre (salons de la formation, job day)
- Participe à la complétion de l'agenda commun (prises de rdv) des agents de guidance.
- Gère les commandes de fournitures en matériel de bureau nécessaires au bon fonctionnement du centre.

Profil

- Déontologie professionnelle
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
- Connaissance des logiciels courants
- Capacité d'organisation, rigueur et de déceler les urgences et les priorités
- Anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier
- Coordonner et synthétiser des informations provenant de sources variées
- Minimum CESS en travaux de bureaux

Conditions

- **contrat de remplacement**
- Entrer dans les conditions ACS de la Région bruxelloise : <https://www.actiris.brussels/fr/citoyens/contrat-acs/>
- entrée en fonction immédiate
- 38 heures semaines, de 08.00 à 16.30 sauf le vendredi de 08.00 à 14.30
- Rémunération fixée selon la grille salariale de la Commission paritaire 329.02 à partir de l'échelle barémique 3 en fonction de la qualification et de l'ancienneté dans le secteur

Intéressé ? Adressez votre candidature à l'intention de Nicolas TILIAKOS à l'adresse suivante : **info@centre-fac.be**