



Offre d'emploi : Assistant(e) Logistique (H/F)

Rock The City est une asbl ayant pour but d'apporter un support logistique, technique et de main-d'œuvre aux événements organisés en Région bruxelloise. Dans le cadre de ce support, l'ASBL est composée de trois cellules jeunes et dynamiques assurant chacune des missions bien spécifiques (engagement et gestion main-d'œuvre, gestion et location du matériel, formation et mise à l'emploi de jeunes infra-qualifiés). Nous sommes actifs sur tous les grands événements publics de la Ville de Bruxelles mais également pour des concerts (ING Arena, Madeleine, Cirque Royal), des expositions, des spectacles et des salons...

Contrat Temps Plein – CDI à partir du 01/02/2027, qui devra accomplir les tâches suivantes :

✓ **Logistique**

- Gestion des bons de commandes IN & OUT
- Réaliser des offres sur base des demandes des clients
- Superviser et contrôler les commandes de matériel
- S'assurer du respect des procédures mises en place
- Contrôler l'état du matériel IN / OUT en collaboration avec les encadrants
- Superviser le stockage du matériel et s'assurer que les entrepôts soient toujours rangés et propres
- Aider à inventorier le matériel existant
- Transmission des documents au responsable logistique

✓ **Gestion d'équipe**

- Vérifier l'application des règles de sécurité, du règlement de travail et des consignes provenant de la hiérarchie
- Favoriser la mise en pratique des compétences acquises sur le terrain et en formation
- Motiver et mobiliser les synergies au sein des équipes ISP (encadrants & jeunes)
- Communiquer à la hiérarchie les difficultés rencontrées avec les travailleurs (encadrants & jeunes)

✓ **Encadrement de terrain et événements**

- S'assurer du respect des plannings de livraisons
- Se positionner en personne de référence et assumer la responsabilité des tâches définies à effectuer dans les délais prévus
- Veiller au respect du matériel

✓ **Evaluation**

- Participer activement à l'évaluation des encadrants & de l'équipe ISP
- Evaluer les actions et proposer des améliorations lors des réunions

Profil recherché :

- Minimum bachelier en logistique et/ou 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Flexibilité, esprit d'équipe, autonomie et capacité de gestion d'équipe
- Connaissance de programme de gestion logistique (type Vary) et du néerlandais sont un plus

Nous offrons :

- Rémunération attractive
- Chèques repas
- Remboursement des frais de transport
- Horaire flexible (plages fixes et variables)
- Pécules de vacances & Prime de fin d'année

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à Jerry Vanhandenhoven, Responsable RH

jerry.vanhandenhoven@rockthecity.be