

Depuis 1992, la Cobeff asbl coordonne et organise dans différents secteurs des programmes d'insertion socio-professionnelle pour femmes et hommes peu scolarisés.

Actuellement, nous organisons des déterminations et formations dans les secteurs suivants : vente, cuisine en collectivité, agent d'entretien à l'hôpital, auxiliaire de l'enfance, aide-soignant, passerelle infirmière et complément CESS. Nous travaillons en partenariat avec d'autres opérateurs d'insertion socio-professionnelle : centres de préformation, CPAS et Missions Locales.

Le technicien polyvalent travaillera sous la supervision du coordinateur administratif et financier et pourra intervenir en coordination avec l'équipe d'entretien composée de trois personnes.

Nous recrutons un **TECHNICIEN.NE POLYVALENT.E ACS (H-F-X)**

## **Description de la fonction**

### **1. Entretien, sécurité et réparations**

- ✓ Planifier et réaliser les travaux techniques et manuels dans les 2 bâtiments : interventions en électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, peinture, petits travaux de construction, montage/démontage, dépannage général, etc.
- ✓ Assurer une présence régulière sur le terrain et intervenir directement dans les bâtiments occupés par la COBEFF pour les réparations courantes et faire les entretiens préventifs
- ✓ Veiller à la mise en conformité des bâtiments et installations techniques en matière de sécurité, en respectant les obligations légales en vigueur.
- ✓ Élaborer un plan de maintenance à court, moyen et long terme, intégré à la planification budgétaire de l'association.
- ✓ Participer à la préparation, au suivi et à la bonne exécution des projets de rénovation, en lien avec le responsable hiérarchique
- ✓ Organiser et assurer le suivi hebdomadaire des priorités
- ✓ Solliciter et analyser des devis pour tout type de travaux, émettre un avis technique et garantir leur réalisation dans le respect du budget alloué.
- ✓ Superviser ou suivre les chantiers complexes
- ✓ Mettre en place un outil de planification et de suivi des travaux et entretiens pluriannuel, en lien avec les ressources financières disponibles.
- ✓ Participer au bon fonctionnement quotidien des bâtiments en intervenant de manière polyvalente pour répondre aux différentes demandes techniques et pratiques, y compris les interventions ponctuelles et imprévues

### **2. Bien-être au travail**

- ✓ Identifier, prioriser et coordonner les travaux liés à l'amélioration du cadre de travail, en veillant au respect des normes légales en matière de bien-être et de sécurité.
- ✓ Intervenir directement sur le terrain pour des aménagements favorisant un environnement de travail sain et sécurisé (éclairage, ergonomie, ventilation, hygiène, etc.).
- ✓ Participer aux analyses de risques liés aux infrastructures en collaboration avec la conseillère en prévention

### **3. Marchés publics (en collaboration le coordinateur admin/fin)**

- ✓ Gérer les procédures de marchés publics (fournitures, services, travaux), en conformité avec les seuils légaux : prospection, rédaction des cahiers des charges, publication, analyse des offres, négociation éventuelle, attribution et notification.
- ✓ Réaliser des devis, remettre un avis et mettre en œuvre des chantiers, dans les limites du budget annuel en cours ;
- ✓ Mettre en place un système efficace d'archivage et de gestion documentaire des dossiers de marchés.
- ✓ Être disponible pour d'autres missions relevant des domaines des achats et de l'approvisionnement.
- ✓ Être la personne référente pour les contacts avec les différents fournisseurs

## **Profil recherché**

- Vous êtes titulaire d'un **CESS**
- Vous avez une expérience de **minimum 5 ans** et des connaissances techniques approfondies en gestion des bâtiments
- Vous êtes titulaire du permis B
- Vous avez une expérience et une connaissance approfondie dans la gestion de marchés publics
- Vous maîtrisez la suite office
- Vous avez le sens des responsabilités, un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Une expérience dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle est un atout
- Vous adhérez aux valeurs de l'association
- Vous êtes flexible, proactif et faites preuve d'initiative

## **Conditions contractuelles, rémunération et avantages**

- Contrat indéterminée à temps plein
- **Les candidat.e.s doivent impérativement répondre aux conditions « ACS »**
- Rémunération selon le barème de la CCT 1 – ISP – Bruxelles de la CP 329.02, échelon 3 avec valorisation de l'ancienneté selon la CCT
- Remboursement à 100% de l'abonnement STIB et intervention légale dans les autres frais de déplacement
- Jours de congé complémentaires suivant les CCT 8 et 9 – ISP – Bruxelles de la CP 329.02 et jours extra-légaux suivant notre commission paritaire
- Des chèques repas (5€, dont 3,91€ à charge de la COBEFF)
- Formation continuée encouragée et soutenue

## **Candidatures et procédure de sélection**

Le dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Date de prise de fonction : avril 2026

Dépôt des candidatures par email à l'adresse [candidatures@cobeff.be](mailto:candidatures@cobeff.be) au plus tard le 21/03/2026. Aucune candidature envoyée sous un autre format ou incomplète ne sera prise en compte