

Offre d'emploi

Chargé·e de missions – Cellule « Politique d'accueil des Primo-arrivants »

Le Centre bruxellois d'action interculturelle (CBAI) est une association reconnue en éducation permanente, insertion socioprofessionnelle, cohésion sociale, et comme Centre Régional d'Appui à la Cohésion Sociale (CRAcs) à Bruxelles. Elle est également mandatée pour évaluer des politiques publiques, telle la politique de cohésion sociale de la Commission Communautaire Française (COCOF) ou dans le cadre du dispositif « La Culture a de la Classe », ainsi que la politique d'accueil des primo-arrivants et personnes étrangères de la Commission communautaire commune (COCOM-Vivalis).

Description de la fonction

Vous intégrerez la cellule « Évaluation des politiques publiques », chargée d'accompagner, d'analyser et de documenter la mise en œuvre de la politique d'accueil et d'accompagnement des primo-arrivants à Bruxelles.

Les missions de l'organisme d'évaluation sont reprises par l'article 19 de l'ordonnance du 23 juillet 2023 et par les articles 82,83 de l'arrêté d'exécution du 18 janvier 2024.

Vos missions principales :

- Accompagnement méthodologique des acteurs de terrain dans l'articulation des dispositifs du parcours d'accueil ;
- Rédaction d'un rapport de recherche visant une meilleure compréhension et réflexivité du dispositif ;
- Élaboration d'un rapport annuel de monitoring de la politique d'accueil.

Tâches spécifiques :

- Participation aux réunions de concertation avec les acteurs concernés ;
- Conception et mise en œuvre de recherches qualitatives et évaluatives ;
- Rédaction de deux rapports annuels (recherche et monitoring) ;
- Présentation et diffusion des résultats auprès des partenaires institutionnels et associatifs ;
- Réponse aux demandes ponctuelles (administration COCOM-Vivalis, Cabinets ministériels, BAPAs) ;
- Intervention dans des formations (internes et externes) ;
- Participation active à la vie associative du CBAI.

Profil recherché

- Master en sciences humaines (sciences politiques, sociologie, anthropologie, géographie...) ou équivalent.

Compétences requises :

- Excellente maîtrise des méthodes qualitatives (entretiens, focus groupes, observation participante...);
- Connaissance des outils d'évaluation des politiques publiques (ex. cadre logique);
- Capacité à interpréter des données quantitatives pour le rapport de monitoring;
- Très bonnes capacités rédactionnelles en français;
- Sensibilité à l'interculturalité et adhésion aux valeurs du CBAI;
- Bonne connaissance des institutions bruxelloises et du tissu associatif.

Atouts :

- Connaissance des méthodes quantitatives (Excel, R ou autre logiciel);
- Connaissance des politiques d'accueil et d'intégration en Belgique et en RBC;
- Bonne maîtrise de la deuxième langue nationale (néerlandais).

Conditions

- Contrat à durée indéterminée à temps plein;
- Barème de la Commission Paritaire 329.02, échelon 4.2;
- Chèques-repas de 7 €/jour presté;
- Intervention dans les frais de transport;
- Lieu de travail : Avenue de Stalingrad 24, 1000 Bruxelles.

Procédure de recrutement

- Entrée en fonction souhaitée le 1^{er} juillet 2025;
- Le test écrit se déroulera en présentiel et est de nature éliminatoire. Seul·es les candidat·es retenu·es à cette étape seront invité·es à l'entretien oral, organisé début juin;
- Clôture des candidatures **le vendredi 16 mai 2025**;

Le CBAI encourage les candidatures de personnes de tout genre, origine et parcours.

Vacature

Projectmedewerker – Cel "Onthaalbeleid voor Nieuwkomers"

Het Centre Bruxellois d'action interculturelle (CBAI) is een erkende organisatie in permanente vorming, socioprofessionele inschakeling, sociale cohesie en fungeert als Centre Régional d'Appui à la Cohésion Sociale (CRAcs) - Regionaal Steunpunt voor Sociale Cohesie in Brussel. Daarnaast is het CBAI gemachtigd om overheidsbeleid te evalueren, zoals het beleid voor sociale cohesie van de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF), het project "Cultuur in de Klas", en het onthaalbeleid voor nieuwkomers en vreemdelingen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC - Vivalis).

Jobinhoud

Je maakt deel uit van de cel "Evaluatie van het overheidsbeleid", die verantwoordelijk is voor de begeleiding, analyse en documentatie van de uitvoering van het onthaal- en begeleidingsbeleid voor nieuwkomers in Brussel.

De opdrachten van het evaluatieorgaan zijn vastgelegd in artikel 19 van de ordonnantie van 23 juli 2023 en in de artikelen 82 en 83 van het uitvoeringsbesluit van 18 januari 2024.

Je voornaamste taken:

- Methodologische begeleiding van terreinactoren bij de afstemming van de verschillende onderdelen van het onthaaltraject;
- Opstellen van een onderzoeksrapport ter bevordering van beter begrip en kritische reflectie over het beleid;
- Opmaak van een jaarlijks monitoringrapport over het onthaalbeleid.

Specifieke taken:

- Deelname aan overlegvergaderingen met betrokken actoren;
- Opzet en uitvoering van kwalitatief en evaluatief onderzoek;
- Redactie van twee jaarlijkse rapporten (onderzoek en monitoring);
- Presentatie en verspreiding van de resultaten onder institutionele en verenigingspartners;
- Beantwoorden van ad-hocverzoeken (GGC-Vivalis administratie, ministeriële kabinetten, BAPA's);
- Medewerking aan interne en externe vormingen;
- Actieve deelname aan het verenigingsleven van CBAI.

Gewenst profiel

Master in humane wetenschappen (politieke wetenschappen, sociologie, antropologie, geografie...) of gelijkwaardig.

Kennis en vaardigheden:

- Uitstekende beheersing van kwalitatieve methoden (interviews, focusgroepen, participerende observatie...);
- Kennis van evaluatie-instrumenten voor overheidsbeleid (bv. logisch kader);
- Vermogen om kwantitatieve gegevens te interpreteren voor het monitoringrapport;
- Franstalige met zeer goede schrijfvaardigheid in het Frans;

- Affiniteit met interculturaliteit en aansluiting bij de waarden van het CBAI;
- Goede kennis van de Brusselse instellingen en het verenigingsweefsel.

Pluspunten:

- Kennis van kwantitatieve methoden (Excel, R of andere software);
- Inzicht in onthaal- en integratiebeleid in België en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Goede beheersing van de tweede landstaal (Nederlands).

Aanbod:

- Voltijds contract van onbepaalde duur;
- Barema van het Paritair Comité 329.02, schaal 4.2;
- Maaltijdcheques van €7/dag;
- Tussenkost in vervoerskosten;
- Werkplaats: Stalingradlaan 24, 1000 Brussel.

Procedure

- Gewenste indiensttreding: 1 juli 2025;
- De schriftelijke proef vindt fysiek plaats en zal eliminerend zijn. Enkel de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een mondeling gesprek begin juni;
- Uiterste indieningsdatum voor kandidaturen: **vrijdag 16 mei 2025**.

CBAI moedigt kandidaten van alle geslachten, achtergronden en levenswandel aan om te solliciteren.