

ASSISTANT·E DE DIRECTION – Comptable et assistant·e administratif·ive
(Temps plein - ACS)

Missions :

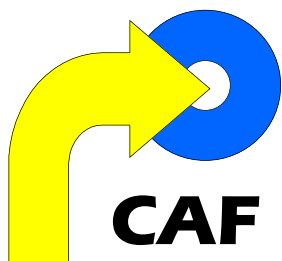
- Assurer la tenue de la comptabilité de l'asbl, participer aux dossiers de justification financière, en collaboration avec la direction
- Assurer la gestion administrative des dossiers stagiaires, en collaboration avec les responsables du suivi psychosocial (encodages MyActiris, encodages Corail ...).
- Collaborer aux tâches administratives
- Répondre au téléphone (et filtrer les communications), gérer l'accueil (recevoir et orienter le public), prendre en charge la diffusion d'informations, rédiger les rapports, PV de réunion, ...
- Participer à la gestion quotidienne de l'asbl, en soutien de la direction

Compétences :

- Connaissances en comptabilité et maîtrise du logiciel comptable WinAuditor
- Bonnes connaissances en gestion financière
- Bonnes capacités organisationnelles et communicationnelles
- Connaissance des modes de subsidiation des asbl
- Connaissance du secteur ISP souhaitée
- Connaissance des techniques de secrétariat
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable

Aptitudes :

- Capacité de travail en équipe
- Capacité d'initiative et dynamisme
- Polyvalence
- Travail méthodique et rigoureux
- Etre capable de déceler les erreurs et rechercher les sources d'information
- Etre capable d'établir un plan comptable
- Etre capable de respecter la confidentialité des informations traitées
- Etre capable de comprendre les situations ou les problèmes et apporter des pistes de solutions



Centre Anderlechtois de Formation

Association Sans But Lucratif

Conditions :

- Maximum diplôme ESNU
- Contrat temps plein, à durée indéterminée
- Conditions ACS (<https://www.actiris.brussels/fr/citoyens/agents-contractuels-subventionnes/>)
- Rémunération suivant barème CP 329.02, niveau 4.1
- Engagement en janvier 2027 (date limite pour les candidatures : vendredi 20 novembre 2026).

Intéressé(e) ?

Vous pouvez postuler par mail (lettre de motivation + CV) au Centre Anderlechtois de Formation asbl, à l'attention de Madame Annick LAHO, Directrice, à l'adresse suivante : a.laho.caf@skynet.be

Rue du Chimiste 34-36
1070 Anderlecht

N° d'entreprise : 0464329003

☎ 02-523.24.16



avec le soutien de :

