

Offre d'emploi: Formateur.trice « Technicien PC, réseau & système »

Titre du poste :

Formateur.trice pour le métier « Technicien PC, réseau & système »

Mission principale :

Vous assurez des cours pour former des demandeurs d'emploi au métier de « Technicien PC, réseau & système » selon un référentiel défini par le service Francophone des métiers & qualifications (SFMQ). Vous agissez dans le cadre d'une formation certifiante qui délivre des certificats de compétences acquises en Formation (CECAF) et qualifiante (diplôme de CQ6 en promotion sociale). Vous transmettez des compétences techniques et pratiques dans le domaine de l'installation et de la maintenance des réseaux sous Windows et l'utilisation des outils Office 365. Vous veillez à ce que les apprenants puissent appliquer ces connaissances dans un contexte professionnel.

Responsabilités principales :

- 1. Vous assurez les cours de Windows Réseau, Office 365, Base de données et Help Desk :**
 - Animer des sessions de formation en présentiel ;
 - Adapter la pédagogie en fonction du niveau et du rythme des apprenants ;
 - Encourager la participation active des apprenants et répondre à leurs questions.
- 2. Conception de la formation :**
 - Développer des supports de cours, des guides pratiques, des exercices et des études de cas adaptés aux besoins des apprenants ;
 - Mettre à jour régulièrement les contenus de formation en fonction des évolutions, des référentiels de formation, des technologies et des besoins du marché.
- 3. Évaluation des compétences :**
 - Évaluer les connaissances et compétences des apprenants par le biais de tests, d'examens pratiques et de mises en situation ;
 - Fournir des retours constructifs pour aider les apprenants à progresser ;
 - Vous participez à l'évaluation des stages en entreprises ;
 - Assurer un suivi post-formation pour évaluer l'impact de la formation et l'insertion dans l'emploi.
- 4. Veille technologique :**
 - Se tenir informé des nouvelles technologies, mises à jour et tendances notamment dans les domaines de Windows Réseau et Office 365 ;
 - Participer à des formations continues pour maintenir et approfondir ses compétences.
- 5. Support et conseil :**
 - Offrir un support technique aux apprenants qui réalisent des travaux de fin d'études ;
 - Vous participez au soutien des stagiaires en difficulté et prenez en charge la référence de groupe de formation ;
 - Vous participez aux réunions d'équipe pédagogique ;

- Vous participez à la maintenance du matériel pédagogique et à la mise en place des laboratoires.

Compétences requises :

- **Compétences techniques :**
 - Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows Server et Windows 10/11.
 - Compétences en administration réseau (configuration des réseaux, gestion des serveurs, sécurité, etc.).
 - Expertise dans l'utilisation et l'administration de Microsoft Office 365 (Exchange, SharePoint, Teams, etc.).
 - Connaissance des services cloud Microsoft Azure.
 - Gérer et maintenir à jour VMware® vSphere
 - Connaissances dans le langage SQL
 - Maîtrise du logiciel Access : Requêtes, création de tables, modélisation de BD, formulaires, champs,
- **Compétences pédagogiques :**
 - Capacité à vulgariser des concepts techniques complexes.
 - Excellente communication orale et écrite.
 - Aptitude à adapter le contenu pédagogique à des publics divers.
- **Compétences relationnelles :**
 - Patience, écoute active et sens de la pédagogie.
 - Aptitude à motiver et encourager les apprenants.
- **Autres compétences :**
 - Expérience dans la gestion de projets de formation.
 - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
 - Flexibilité et adaptation rapide aux changements.
 - Intérêt pour les projets de mobilités des apprenants et formateurs

Qualifications :

- Master, idéalement en informatique, réseaux, ou un domaine connexe.
- Certifications pertinentes (par exemple, Microsoft Certified: Azure Administrator Associate, Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert).
- Expérience préalable en tant que formateur ou dans un rôle similaire.

Conditions de travail :

- Contrat à durée indéterminée
- Barème 4.2 de la CP 329.02 Bruxelles
- Congés d'aménagement de fin de carrière
- Possibilité de télétravail
- Nombreuses possibilités de formation professionnelles
- Lieu de travail très facilement accessible en transport en commun (5 minutes de la gare du midi)
- Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à l'adresse mail job@fij.be au plus tard le 23 septembre 2024.

