1. **Fonds de la Formation Continuée des travailleurs de l’ISP bruxelloise**
2. C/o FeBISP Cantersteen, Galerie Ravenstein 3, boîte 4 – 1000 Bruxelles
3. Tél : 02 537 72 04 – Courriel : **ngo@febisp.be**
4. **Site Web : http://www.febisp.be**

**Le FFCISP en collaboration avec l’ABBET**

**FORMULAIRE N°3 DE DEMANDE –**

**Date limite d’introduction au 30/09/2019**

**Formations externes concernant le bien-être au travail - 2019**

**1. Coordonnées de l’association et données financières :**

|  |
| --- |
| Nom:       Adresse :      Numéro de compte :                 |

**2. Personnes de contact :**

|  |
| --- |
| Chargé du suivi de la demandeNom :       Prénom :       Téléphone :      Fonction :       Courriel :                @           |

**3. Personnel participant à la formation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom travailleur** | **Prénom travailleur** | **Fonction exercée** | **Echelon barémique[[1]](#footnote-1)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**4. Description et objectifs de la formation :**

|  |
| --- |
| 4.1. Objectifs de la formation :      4.2. Intitulé :      4.3. Contenu : |

**5. Identification du formateur et données financières**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 5.1. Nom du prestataire de formation :                          5.2. Nom de l’organisme de formation :                     5.3. Date de début :       - Date de fin :      5.4. Nombre d’heures prévues :       5.5. Coût de la formation :       - Montant demandé au FFCISP :       |

 |

**6. Consultation du personnel et concertation paritaire uniquement si la formation concerne plusieurs travailleurs de l’association**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6.1. En cas de présence dans votre dans votre institution d’une délégation syndicale interne, ou du Comité de Prévention et de Protection au Travail (CPPT), ou d’un Conseil d’Entreprise (CE),► veuillez informer l’ensemble du personnel **et** faire compléter par les représentants syndicaux l’avis suivant : |
| **AVIS SYNDICAL** |
| NOM et Prénom : | NOM et Prénom : | NOM et Prénom : |
| Mandat: DS [ ]  / CPPT [ ]  / CE [ ]  | Mandat: DS [ ]  / CPPT [ ]  / CE [ ]  | Mandat: DS [ ]  / CPPT [ ]  / CE [ ]  |
| Organisation syndicaleCNE [ ]  - SETCa [ ]  - CGSLB [ ]  | Organisation syndicaleCNE [ ]  - SETCa [ ]  - CGSLB [ ]  | Organisation syndicaleCNE [ ]  - SETCa [ ]  - CGSLB [ ]  |
| Signature : | Signature : | Signature : |
|  |  |
| 6.2. À défaut de représentants syndicaux au sein de votre institution, ► veuillez informer l’ensemble du personnel **et** compléter l’attestation sur l’honneur (ci-après) et envoyer pour information le formulaire de demande aux trois permanents syndicaux[[2]](#footnote-2) de votre région soit par mail (avec copie à ngo@febisp.be). |
|  | **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |  |
| NOM et Prénom du responsable : Atteste que l’ensemble du personnel de l’institution a été informé de la demande**Signature :**  |

**7. RGPD**

|  |
| --- |
| En vertu du Règlement européen pour la protection des données (RGPD), les données personnelles des bénéficiaires des actions en matière de bien-être au travail (BET) que vous communiquez sont utilisées exclusivement pour la justification auprès de la COCOF et d’ACTIRIS.Vous êtes tenu d’informer les bénéficiaires des actions en matière de BET qu’ils peuvent à tout moment consulter leurs données personnelles, en demander la rectification en cas d’erreur ou en demander la suppression en vertu de votre droit à l’oubli.  |

**8. Mise en concurrence**

Nous vous rappelons que les asbl sont tenues de respecter la mise en concurrence des offres de formation / prestations pour les demandes d’intervention au Fonds. (Selon la législation en matière de marchés publics)

**9. Liste des documents à annexer**

|  |
| --- |
| Copie du catalogue présentant la formation |

**Les actions ne peuvent être entreprises avant l’accord du FFCISP**

**Date, nom, fonction et signature du porteur de projet avec cachet de l’organisme :**

1. 1 – 2 – 3 – 4.1 – 4.2. – 5 - 6 [↑](#footnote-ref-1)
2. Marina Künzi (marina.kunzi @acv-csc.be) - Isabelle Janssens (isabelle.janssens@cgslb.be) - Roland Speeckaert (rspeeckaert@setca-fgtb.be)) [↑](#footnote-ref-2)