1. **Fonds de la Formation Continuée des travailleurs de l’ISP bruxelloise**
2. C/o FeBISP Cantersteen, Galerie Ravenstein 3, boîte 4 – 1000 Bruxelles
3. Tél : 02 537 72 04 – Courriel : **ngo@febisp.be**
4. **Site Web : http://www.febisp.be**

**Le FFCISP en collaboration avec l’ABBET**

**FORMULAIRE N°4 –**

**Date limite d’introduction au 21/09/2020**

**ACHAT DE MATÉRIEL DE PRÉVENTION ET D’ÉQUIPEMENT DE PROTECTION ET DE PRODUITS D’ENTRETIEN ; LOCATION DE SALLE ADAPTÉE AUX MESURES DE PROTECTION (suite à la crise sanitaire) – 2020**

**1. Coordonnées de l’association qui introduit la demande**

|  |
| --- |
| Nom: Adresse : Nombre de travailleurs salariés: Et en Equivalents Temps Plein : Numéro de compte IBAN : BE |

**2. Personnes de contact**

|  |
| --- |
| Chargé du suivi de la demandeNom : Prénom : Téléphone : Fonction : Courriel : @Conseiller en prévention interne ou externeNom : Prénom : Téléphone : Fonction : Courriel : @ |

**3. Description du matériel de prévention**

|  |
| --- |
| * *Quel matériel ?* Transmettre une fiche descriptive du matériel
* *Motivation de la demande d’acquisition (à qui le matériel est destiné, y a-t-il un lien avec l’analyse de risques ou une obligation, y a-t-il un lien avec la crise sanitaire du coronavirus, … ?) :*
* *Coût du matériel* : *et montant demandé au FFCISP :*
 |

**4. Description de salle adaptée aux mesures de protection**

* *Motivation de la demande : (y a-t-il un lien avec la crise sanitaire du coronavirus, … ?) :*
* *Coût de location* : *et montant demandé au FFCISP :*

**L’intervention est de maximum 750 € par association.**

**5. Consultation du personnel et concertation paritaire**

5.1. En cas de présence dans votre association d’une délégation syndicale interne ou du Comité de Prévention et de Protection au Travail (CPPT),

► veuillez informer l’ensemble du personnel et compléter l’avis des représentants syndicaux.

5.2. À défaut de représentants syndicaux au sein de votre association,

► veuillez compléter l’attestation sur l’honneur ci-dessous **et** envoyer pour info ce formulaire de demande aux trois permanents syndicaux[[1]](#footnote-1) par mail (avec copie à ngo@febisp.be)

|  |
| --- |
| **AVIS SYNDICAL** |
| NOM et Prénom :  | NOM et Prénom : | NOM et Prénom : |
|
| Mandat: DS  / CPPT  / CE  | Mandat: DS  / CPPT  / CE  | Mandat: DS  / CPPT  / CE  |
| Organisation syndicaleCNE  - SETCa  - CGSLB  | Organisation syndicaleCNE  - SETCa  - CGSLB  | Organisation syndicaleCNE  - SETCa  - CGSLB  |
| Signature : | Signature : | Signature : |

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |
| NOM et Prénom de l’employeur : |
|  |
| Atteste que :* L’ensemble du personnel de l’association a été informé de la demande
* La dépense est liée à la crise sanitaire du coronavirus : oui non
 |
|
|
|
|

NB : Joindre à la demande l’offre de prix

**6. RGPD**

|  |
| --- |
| En vertu du Règlement européen pour la protection des données (RGPD), les données personnelles des bénéficiaires des actions en matière de bien-être au travail (BET) que vous communiquez sont utilisées exclusivement pour la justification auprès de la COCOF et d’ACTIRIS.Vous êtes tenu d’informer les bénéficiaires des actions en matière de BET qu’ils peuvent à tout moment consulter leurs données personnelles, en demander la rectification en cas d’erreur ou en demander la suppression en vertu de votre droit à l’oubli.  |

**7. Mise en concurrence**

Nous vous rappelons que les asbl sont tenues de respecter la mise en concurrence des offres de formation / prestations pour les demandes d’intervention au Fonds. (Selon la législation en matière de marchés publics)

**Date, nom et signature de l’employeur avec cachet de l’association**

1. Marina Künzi (marina.kunzi @acv-csc.be) - Isabelle Janssens (isabelle.janssens@cgslb.be) - Roland Speeckaert (rspeeckaert@setca-fgtb.be) [↑](#footnote-ref-1)